

**Принято**

На Общем собрании работников  
МАДОУ «Детский сад №185»  
Протокол от 29.08.2023 г. № 1

**Утверждено**

Заведующий МАДОУ «Детский сад  
№185» Т.Н. Давыдова  
Приказ от 31.08.2023 г. № 40



**Согласовано**

С учетом мнения родителей (законных  
представителей) воспитанников  
Протокол Совета родителей (законных  
представителей) воспитанников  
от 29.08.2023 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения самообследования образовательным учреждением  
(самооценка деятельности ДОУ)**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 185 комбинированного вида» Советского  
района г. Казани**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования образовательным учреждением (самооценке деятельности МАДОУ), (далее - Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №185 комбинированного вида» Советского района г.Казани (далее МАДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года;

- Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- со статьей 1 Федерального закона от 31.07.2020 №247-ФЗ (ред. от 24.09.2022 г.) «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

- постановлением Правительства России от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями на 21 марта, 25 мая 2019 года, 12 марта 2020 года;

- приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- письмом Минобрнауки России от 3 апреля 2015 г. N АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО»;

- Приказом МОиН РФ «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14.06.2013 № 462 с изменениями на 14 декабря 2017 года;

- Приказом МОиН РФ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 № 1324 с изменениями на 15 февраля 2017 года;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Уставом Учреждения;

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования (самооценки) образовательной деятельности МАДОУ.

1.4. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно (февраль - апрель), носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

## **2. Цели проведения самообследования**

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МАДОУ.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

2.3. Подготовка отчета о результате самообследования.

## **3. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования**

3.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (февраль текущего года на отчетный период).

3.2. Организация и проведение процедуры самообследования (март текущего года на отчетный период).

3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (до 15 апреля текущего года на отчетный период).

3.4. Рассмотрение отчета Педагогическим советом (до 15 апреля текущего года на отчетный период).

3.5. Для проведения самообследования деятельности МАДОУ, приказом заведующего МАДОУ создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации МАДОУ, опытные педагоги, медицинский работник.

3.6. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий МАДОУ.

## **4. Содержание самообследования**

Комплексная оценка деятельности МАДОУ предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

- Оценка образовательной деятельности;
- Система управления (руководство и управление);
- Содержание и качество подготовки воспитанников;
- Кадровое обеспечение образовательного процесса в МАДОУ;
- Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;
- Материально-техническая база и медико-социальные условия пребывания детей в МАДОУ (развивающая среда, безопасность, охрана здоровья);
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- Оценка деятельности МАДОУ родителями воспитанников.

### **1 часть (аналитическая):**

- Анализ образовательной деятельности,
- Анализ системы управления Учреждения,
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- Анализ организации учебного процесса,
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- Анализ материально-технической базы,
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

### **2 часть (показатели деятельности Учреждения):**

1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении:

1.1 Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);

1.2 Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;

1.3 Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);

1.4 Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:

- в режиме полного дня (8-12 часов);
- в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов);
- в семейной дошкольной группе, являющейся структурным подразделением Учреждения;
- в условиях семейного воспитания с психолого-педагогическим сопровождением на базе Учреждения

1.5 Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы):

- численность и доля детей в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:

- в режиме полного дня (8-12 часов);
- в режиме продленного дня (12-14 часов);
- в режиме круглосуточного пребывания.

1.6 Количество/доля воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:

- по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
- по присмотру и уходу.

2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:
- 2.1 Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);
- 2.2 Характеристики развития детей:
- доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
  - доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
  - доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.
- 2.3 Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:
- доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
  - доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
  - доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- 2.4 Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
  - доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
  - доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;
- 2.5 Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
  - доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
  - доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.
3. Кадровое обеспечение учебного процесса:
- 3.1. Общая численность педагогических работников
- 3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:
- 3.2.1 непедагогическое.
- 3.3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:
- 3.3.1 непедагогическое.

3.4 Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

3.4.1 высшая;

3.4.2 первая;

3.5 Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

3.5.1 до 5 лет, в том числе молодых специалистов;

3.5.2 свыше 30 лет;

3.6 Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;

3.7 Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;

3.8 Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.9 Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:

3.10 Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;

3.11 Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

- музыкального руководителя;

- инструктора по физкультуре;

- педагогов коррекционного обучения (при наличии групп компенсирующей направленности);

- педагога-психолога;

- медицинской сестры, работающей на постоянной основе;

- специалистов по лечебной физкультуре (для ослабленных, часто болеющих детей, детей с ограниченными возможностями здоровья).

## **5. Инфраструктура Учреждения**

5.1 Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);

5.2 Наличие физкультурного и музыкального залов;

5.3 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;

5.4 Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС;

5.5 Наличие в дошкольном учреждении возможностей, необходимых для организации питания детей;

- 5.6 Наличие в дошкольном учреждении возможностей для дополнительного образования детей;
- 5.7 Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;
- 5.8 Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

## **5. Ответственность за проведение самообследования (самооценки)**

- 5.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования несет экспертная группа.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию. Содержание самообследования, включающего аналитическую справку и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей самообследованию. Отчеты представляются заведующему не позднее 7 дней с момента завершения самообследования.

6.2. По результатам самообследования издается приказ, в котором указываются:

- результаты проведения самообследования (самооценки);
- управленческие решения по результатам проведения самообследования (самооценки)

6.3. Отчет по самообследованию оформляется не позднее 20 апреля текущего года, заверяется заведующим и размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.4. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве МАДОУ в течение 5 лет.

С ЛНА ознакомлены:

	<b>ФИО сотрудника</b>	<b>Должность</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата</b>
1	Абдулганеева Айсылу Накиповна	Инструктор ФК		
2	Аверина Елена Анатольевна	Воспитатель		
3	Алибекова Эльнара Имирбеговна	Воспитатель		
4	Арсланова Светлана Владимировна	Ст.медсестра		
5	Асматуллаева Ирина Валентиновна	Повар		
6	Баннова Алена Васильевна	Воспитатель		
7	Белоусов Антон Николаевич	Рабочий по зданию		
8	Белякова Резеда Маратовна	кладовщик		
9	Бергман Людмила Николаевна	Медсестра		
10	Борзихина Елена Николаевна	Секретарь		
11	Валиева Оксана Владимировна	воспитатель		
12	Вахитова Миляуша Вазыховна	Воспитатель		
13	Виденеева Татьяна Ивановна	Воспитатель		
14	Галимзянова Регина Рашитовна	Воспитатель		
15	Гайнанова Нелли Ленаровна	Младший воспитатель		
16	Гайнутдинова Гулия Ильшатовна	Подсобный рабочий		
17	Гайнутдинова Гульнара Рауфовна	Воспитатель		
18	Гайнутдинова Люция Марсельевна	Младший воспитатель		
19	Ганатовская Марина Михайловна	Воспитатель		
20	Гафиятова Рамиля Гусмановна	Воспитатель		
21	Герасимова Альбина Фаридовна	Логопед		
22	Гордеева Светлана Валентиновна	Воспитатель		
23	Давлетшина Рузалия Нургалидовна	Младший воспитатель		
24	Загидуллин Илсур Илдусович	Рабочий по зданию		



25	Зайнутдинов Ильнар Исламгалиевич	сторож		
26	Закирова Эльвира Марсельевна	Воспитатель		
27	Зиннатуллина Лилия Фасхутдиновна	Воспитатель		
28	Исхакова Светлана Викторовна	Воспитатель		
29	Ишкинин Рустам Борисович	Сторож		
30	Киреева Ольга Викторовна	Младший воспитатель		
31	Кузина Марина Владимировна	Сторож		
32	Кузнецова Ксения Георгиевна	Младший воспитатель		
33	Кутузова Марина Александровна	Психолог		
34	Лапшов Михаил Васильевич	Дворник		
35	Лашевская Екатерина Владимировна	Воспитатель		
36	Лисина Татьяна Викторовна	Логопед		
37	Мадаминова Альфия Мирхадовна	Старший воспитатель		
38	Минегалиева Энже Илхамовна	воспитатель		
39	Минлебаева Расила Расиховна	Воспитатель		
40	Морозов Эрнест Иванович	Сторож		
41	Морозова Ирина Александровна	Бухгалтер		
42	Мубаракшина Гульнара Равилевна	Воспитатель		
43	Набиуллина Регина Радиковна	Учитель-логопед		
44	Наумова Елена Анатольевна	Машинист по стирке белья		
45	Новикова Наталия Васильевна	Кладовщик		
46	Нурмухаметова Розалия Гумеровна	Старшая медсестра		
47	Нигматуллина Елена Викторовна	Подсобный рабочий		
48	Петрова Екатерина Владимировна	воспитатель		
49	Платонова Ольга Анатольевна	Машинист по СБ		
50	Попова Раняя Абдулкаримовна	Подсобный рабочий		
51	Размочаева Ольга Евгеньевна	Музыкальный руководитель		
52	Руденко Лилия Ахатовна	Младший воспитатель		
53	Сайфутдинова Ирина Александровна	Младший воспитатель		
54	Салахутдинова Галия Равильевна	Музыкальный руководитель		
55	Самохина Татьяна Анатольевна	Заместитель заведующей по ХД		
56	Семенова Инна Николаевна	Главный бухгалтер		
57	Сионков Николай Викторович	Рабочий по зданию		
58	Степанова Наталья Борисовна	воспитатель		
59	Тарасюк Елена Германовна	Логопед		
60	Толокнова Юлия Сергеевна	Младший воспитатель		

61	Трофимова Людмила Ринатовна	Младший воспитатель		
62	Фатыхова Алсу Равиловна	Воспитатель		
63	Федярина Лилия Харисовна	Младший воспитатель		
64	Филиппова Любовь Юрьевна	Логопед		
65	Фролова Наталья Ивановна	воспитатель		
66	Хабибуллин Рафик Раисович	сторож		
67	Хабибуллина Айсылу Зиннуровна	Повар		
68	Хабибуллина Гельсем Ряшитовна	Шеф-повар		
69	Хабибуллина Гульчачак Рифкатовна	Младший воспитатель		
70	Хайруллина Гульфира Анваровна	Воспитатель		
71	Хакимова Лилия Нафиковна	Машинист по стирке белья		
72	Хакимова Резидя Баграмовна	Повар		
73	Хакимуллина Гузель Эшмуратовна	Младший воспитатель		
74	Халилова Гузель Тагировна	Старший воспитатель		
75	Хакназарова Малохат Шохназаровна	Младший воспитатель		
76	Харисова Ландыш Ильдаровна	Воспитатель		
77	Хохлова Елена Викторовна	Инструктор по ФК		
78	Хуснетдинова Гульназ Флюоровна	Младший воспитатель		
79	Шакирова Венера Абдурашидовна	Музыкальный руководитель		
80	Шамсетдинова Альвида Галимзановна	Воспитатель		
81	Шафигуллина Гузелия Ринатовна	Младший воспитатель		
82	Шаяхметова Гульсирень Минебаевна	воспитатель		
83	Юсифова Светлана Рустамовна	Младший воспитатель		
84	Ярашова Надежда Петровна	Младший воспитатель		
85	Яруллина Алсу Миннехайдаровна	повар		
86	Яруллина Лейсан Зиннуровна	Воспитатель		
87				
88				
89				
90				
91				
92				

93				
94				
95				
96				
97				
98				